

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 717-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al 02 de enero de 2019 al 31 de enero de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000013.

Actividades Realizadas:

- Asesorar en la elaboración de la programación inicial del renglón 031 "Jornales" y 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la conformación de la cuota financiera correspondiente al primer cuatrimestre (enero-abril 2019) para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la solicitud de avales presupuestarios y financieros para el pago de planillas y nóminas de personal contratado en los diferentes reglones presupuestarios (011, 021, 031 y 029) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el cumplimiento de modificaciones presupuestarias para el financiamiento de los renglones 029 "otras remuneraciones del personal temporal" 012 "complemento personal al salario del personal permanente" del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos para la correcta ejecución de los grupos de gasto 000, 400 y 900 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la elaboración de reprogramaciones y programaciones de cuota, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

- Elaboración de oficios solicitando las modificaciones presupuestarias para financiamiento del renglón 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" y renglón 012 "Complemento personal" y cumplir con las contrataciones necesarias solicitadas por los diferentes centros de costo y pago de complementos aprobados para el personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de la solicitud de reprogramación de cuota de la fuente 31 en el renglón 029 y cumplir con el pago del mes de enero y febrero, de una persona por servicios profesionales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de cuota financiera correspondiente al mes de febrero, de los diferentes renglones presupuestarios, incluyendo el total de compromiso del personal 031 "Jornales" de febrero-diciembre de 2019 del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de la proyección anual comparativa con el presupuesto asignado en el presente ejercicio fiscal, de los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031 para definir los renglones negativos y realizar las modificaciones correspondientes para cumplir con el pago del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545

Vo. Bo.



Licda. Karla Danyza Díaz Iglesias de Buzo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural